



Hygiene-/Sicherheitskonzept SANAA-Gebäude

VERANSTALTUNGSSICHERHEIT im Kontext mit COVID-19

Sehr geehrte Damen und Herren,

aus gegeben Anlass möchten wir Sie darüber informieren, dass wir für das SANAA-Gebäude ein entsprechendes Hygiene-/Sicherheitskonzept erstellt haben, um für Ihre Veranstaltung einen bestmöglichen Schutz zu gewährleisten.

Dieses Konzept gilt aktuell zur Durchführung von Veranstaltungen für bis zu maximal 300 Personen (bei besonderer Rückverfolgbarkeit) und ansonsten bis zu 150 Personen (bei einfacherer Rückverfolgbarkeit).

Für alle Veranstaltungen ist grundsätzlich eine manipulationssichere Teilnehmerliste („Teilnehmermanagement“ und „Mitarbeiterakkreditierung“) inkl. der Erfassung der Anwesenheits- und der Arbeitszeiten zu führen. Eine lückenlose und datenschutzkonforme Nachverfolgung muss sichergestellt und bei Bedarf den Behörden zur Verfügung gestellt werden. Zudem wird die Nutzung einer Tracing-App ausdrücklich empfohlen.

Ergänzend dazu gelten weiterhin die zum Veranstaltungszeitpunkt gültigen und bekannten Hygienevorschriften, die im Rahmen mit COVID-19 seitens des RKI herausgegeben werden.

Grundsätzlich müssen alle involvierten und anwesenden Personen ihren Mund-Nasen-Schutz bei sich führen und im Störfall (z.B. bei Evakuierung, Brandfall etc.) den Aufforderungen des anwesenden Ordnungspersonals folgen. Der Veranstalter muss zusätzlich ausreichend Mund-Nasen-Schutz vorhalten und bei individuellem Bedarf bereits beim Zugang zum Veranstaltungsort aushändigen.

Während der gesamten Veranstaltung wird Reinigungspersonal vor Ort sein, damit Oberflächen, Handgriffe und Sanitäre-Anlagen regelmäßig desinfiziert werden. Für die Teilnehmer stehen an allen Ein- und Ausgängen, sowie auf den Sanitären-Anlagen und Veranstaltungsflächen ausreichend Desinfektionsspender zur Verfügung.

Der Teilnehmerverkehr wird in erster Linie über die Treppenhäuser gesteuert. Die Fahrstühle stehen den Mitarbeitern und nur Gästen mit Einschränkungen zur Verfügung.

Alle Ebenen im SANAA-Gebäude können ausreichend belüftet werden.

Folgende Regelungen haben wir zum Schutz der Teilnehmer und Mitarbeiter eingeführt:

1. Einlass / Akkreditierung / Ausgang:
Der Einlass in das SANAA-Gebäude und der Ausgang sind separat ausgeschildert. Der Einlass wird über die Gelsenkirchener Str. erfolgen und es sind Sicherheits-Abstandslinien mit 1.5 m angebracht. (Wenn möglich gestalten Sie bitte eine längere Akkreditierungszeit mit Zeiteinteilung der Gäste um lange Wartezeit und -schlangen zu vermeiden) Die Akkreditierungscouter werden mit Plexiglasschreibern ausgestattet, damit ein Spritzschutz für die Mitarbeiter gegeben ist.



Im Eingangsbereich und sowie auf der Ebene befinden sich mehrere Desinfektionsspender.
Während des Einlasses, sowie die gesamte Veranstaltung über, wird das Ordnungspersonal auf die Einhaltung der Abstände achten.
Der Ausgang wird Richtung Zollverein positioniert und sollte ebenfalls in Aufteilung von Gruppen stattfinden.

2. Cateringbereich EG:
Alle Sitzgelegenheiten werden auf maximal 4 Personen reduziert und der Abstand der Tische beträgt 1.5m. Die Cateringstationen sind mit Spritzschutz ausgestattet und haben ebenfalls Sicherheits-Abstandslinien auf dem Boden markiert, damit die Gäste nicht zu nah beieinanderstehen.
Das Service- und Küchenpersonal trägt während der Veranstaltung eine Mund-Nasen-Schutz, sowie Einweg-Handschuhe.
3. Garderobenbereich:
Die Garderobe wird von Mitarbeitern besetzt, die ebenfalls einen Spritzschutz und Mund-Nasen-Schutz tragen.
4. Aufgang/ Ausgang 1.OG Vortragsebene
Der Aufgang erfolgt durch das Treppenhaus auf der Gelsenkirchener Str. und der Ausgang wird über das Treppenhaus Richtung Zollverein erfolgen. Beides wird entsprechend ausgeschildert.
Die Bestuhlung im 1.OG wird mit 1.5 m Abstand aufgebaut und das Ordnungspersonal wird die Einhaltung kontrollieren.
Auch auf dieser Etage wird ausreichend Desinfektionsmittel positioniert.
Getränkeausgaben mit Spritzschutz und Abstandsmarkierungen werden aufgestellt.
Das Personal trägt Mund-Nasen-Schutz, sowie Einweg-Handschuhe.
5. Aufgang/ Ausgang 2.OG Vortragsebene
Der Aufgang erfolgt durch das Treppenhaus auf der Gelsenkirchener Str. und der Ausgang wird über das Treppenhaus Richtung Zollverein erfolgen. Beides wird entsprechend ausgeschildert. Die Bestuhlung im 1.OG wird mit 1.5 m Abstand aufgebaut und das Ordnungspersonal wird die Einhaltung kontrollieren. Auch auf dieser Etage wird ausreichend Desinfektionsmittel positioniert. Getränkeausgaben mit Spritzschutz und Abstandsmarkierungen werden aufgestellt. Das Personal trägt Mund-Nasen-Schutz, sowie Einweg-Handschuhe.
6. Sanitäranlagen
Der Zugang zu Sanitäranlagen wird durch Personal und Bodenmarkierungen gesteuert, sodass der Mindestabstand von 1,5m innerhalb der Sanitäranlagen zu jederzeit gewährleistet werden kann.

Zur Verdeutlichung stehen die folgenden Bestuhlungspläne mit entsprechenden Maßnahmen zur Verfügung.



Die Teilnehmerliste ist nach Veranstaltung direkt an die Folkwang Agentur GmbH auszuhändigen.